

横浜市立黒須田小学校PTA

2019年度 後期

定期総会議案書

日時：2020年2月27日(木)

午後3時30分より

場所：黒須田小学校アリーナ

総会次第

1. 定足数の確認
2. 開会の言葉
3. PTA会長の挨拶
4. 議長および書記の選出
5. 議事
 - 第1号議案 2019年度 活動報告（役員会、各委員会、サークル活動）
 - 第2号議案 2020年度 役員および会計監査選出について
 - 第3号議案 P T A規約改正について
 - 第4号議案 個人情報取扱規則制定について
6. 議長および書記の解任
7. 新旧役員の紹介と挨拶
8. 学校長の挨拶
9. 閉会の言葉

議 事

第1号議案 2019年度 活動報告（別紙参照）

第2号議案 2020年度 役員および会計監査選出について

〈候補者氏名〉

会 長	田中 佐和子	(5-3 悠喜)
副 会 長	里見 絵里	(5-1 凜・1-2 蒼)
	高垣 沙織	(3-2 ひなた)
書 記	小島 千穂	(4-3 良太・2-1 花穂)
	澤田 はるな	(5-1 篤季)
会 計	星野 琴恵	(3-3 瑠花・1-2 莉沙)
会計監査	奈良 珠枝	(2-3 拓篤)
	山口 企美	(3-2 静己)
	若宮 美穂	(5-1 はな・2-3 あこ)

敬称略 順不同

学校側役員は、来年度の前期 PTA 総会にて承認していただきます。

第3号議案 P T A規約改正について（別紙参照）

第4号議案 個人情報取扱規則制定について（別紙参照）

◎第1号議案 2019年度 活動報告

2019年度 役員会 活動報告

	学 校 内	学 校 外
4月	5日 入学式出席 12日 役員会 書記引継ぎ 会計監査 16日 懇談会での委員・係決めのお手伝い 18日 懇談会での委員・係決めのお手伝い 19日 委員全大会・第1回運営委員会 24日 先生紹介号発行 26日 第2回運営委員会 役員会	5日 あざみ野中学校・すすき野中学校入学式出席
5月	8日 クラス委員会定例会参加 10日 役員会 議案書印刷 運営委員会ニュース4・5月合併号発行 17日 議案書セット・読み合わせ 役員会 23日 前期PTA総会 31日 役員会 運動会前日準備	14日 「こども110番の家」説明会出席 18日 あざみ野中学校運動会出席 24日 青葉区PTA連絡協議会定期総会出席 26日 すずき野コミュニティハウス運営委員会出席
6月	1日 第13回黒須田小学校運動会 4日 「こども110番の家」災害補償保険料加入 7日 第3回運営委員会 役員会 10日 単位PTA助成金申請 横浜市安全教育振興会 14日 役員会 17日 運営委員会ニュース6月号発行 22日 わくわくフェスティバルおやじバンド・パパッと他打ち合わせ 28日 役員会	11日 青葉区PTA連絡協議会第1回会長会出席 12日 スクールゾーン対策協議会出席 18日 すずき野中学校体育祭出席 21日 横浜市PTA連絡協議会出席 23日 すずき野コミュニティハウス歓送迎会出席 28日 あざみ野中学校区学校・家庭地域連携事業実行委員会総会出席 30日 第45回すすき野ふるさと祭り盆踊り大会実施計画の説明協力依頼
7月	5日 第4回運営委員会 給食親睦会 12日 運営委員会ニュース7月号発行 PTA主催イベント「こども寄席」打ち合わせ 20日 わくわくフェスティバル参加 22日 わくわくフェスティバル会計処理	2日 講演会「こどもの心と体を守ろう」出席 6日 会長・校長親睦会出席 25日 講演会「横浜こどものあすを語る会」出席 28日 すずき野ふるさと祭り出席
8月	30日 役員会	3日 大場町かやの木まつり出席
9月	6日 第5回運営委員会 13日 わくわくフェスティバル募金 17日 運営委員会ニュース9月号発行 27日 役員会	7日 第2回黒須田小学校地域防災拠点運営委員会出席 14日 御嶽神社 相撲大会 出席 15日 御嶽神社 お神輿 出席 17日 青葉区PTA連絡協議会第2回会長会出席

2019年度 役員会 活動報告

	学 校 内	学 校 外
10月	4日 第6回運営委員会開催 前期会計監査 11日 運営委員会ニュース10月号発行 18日 役員会/次期役員候補者見学 23日 次期役員候補者対応 24日 PTA主催行事「こども寄席」前日準備 25日 PTA主催行事「こども寄席」開催	26日 黒須田小学校地域防災拠点運営委員会出席
11月	1日 役員会/次期役員候補者見学 8日 第7回運営委員会 15日 運営委員会ニュース11月号発行 17日 役員会 24日 来年度役員候補者との面会 29日 役員会	5日 すずき野中学校見学会出席 9日 黒須田小学校地域防災拠点防災訓練出席 16日 すずき野まちづくり第2回特別委員会出席 21日 青葉区P連PTA交流会全体会出席 22日 あざみ野中学校ブロック協議会分科会出席
12月	6日 第8回運営委員会 16日 運営委員会ニュース12月号発行	14日 すずき野地域防災フェスティバル実行委員会出席
1月	9日 役員会 10日 第9回運営委員会 17日 新役員顔合わせ 20日 運営委員会ニュース1月号発行 31日 役員会	13日 すずき野連合自治会賀詞交歓会出席 21日 第4回青葉区PTA会長会出席 29日 青葉区学校家庭地域連携事業交流会出席
2月	3日 新入生児童保護者説明会 7日 第10回運営委員会 21日 役員会 キッズ評議会 27日 後期PTA総会	16日 すずき野地域防災フェスティバル出席 18日 青葉区PTA連絡協議会第5回会長会出席
3月	6日 PTA室ワックスかけ 9日 運営委員会ニュース2・3月合併号発行 13日 新旧役員引継ぎ 19日 黒須田小学校卒業式	11日 あざみ野中学校・すずき野中学校卒業式出席

※総会開催後は予定です。

2019年度 クラス委員会 活動報告

月	日	活動内容	月	日	活動内容
4月	19	第1回運営委員会、及び委員全体会出席 新年度役員決定、前年度役員より引継ぎ クラス委員内の各係担当代表者決め 「係希望調査票の提出のお願い」印刷・配布 委員・係カードのファイル回収(前年度役員)	10月	4	第6回運営委員会出席 「委員・係登録カード」の確認作業(転入出生分)
	25	「係希望調査票」回収・未提出者連絡 第1回クラス委員定例会 クラス委員内の各係担当決め 委員・係役割分担表作成手順打ち合わせ テトラパック回収のお知らせ印刷・配布 クラス親睦会の日程調整 テトラパック梱包作業		12	タイムカプセル打ち合わせ(6年クラス委員・学校側担当者)
5月	26	第2回運営委員会出席	11月	16	第5回クラス委員定例会 9月28日の草取りについて報告 9月26日の学校保健委員会について報告 11月21日P連PTA交流会全大会講演会出席依頼、確認 タイムカプセル打ち合わせ準備確認(委員担当者) 1月16日青葉区支部保健大会、2月20日学校保健委員会出席依頼 後期ベルマーク回収作業・印刷内容確認・準備 テトラパック梱包・発送(3箱 30kg) 「テトラパック回収のお知らせ」印刷 「テトラパック回収のお知らせ」配布
	8	第2回クラス委員定例会 委員・係カード更新作業、分担表作成・印刷・配布 クラス・学年親睦会開催について最終確認 テトラパック梱包作業・発送(3箱 30kg) 「クラス・学年親睦会のおさそい(全学年)」案内印刷・配		18	タイムカプセル木箱購入
	17	前期PTA総会議案書セット作業手伝い 「クラス・学年親睦会のおさそい」出欠確認票回収・確認(全学年)	12月	8	第7回運営委員会出席
	21	「前期ベルマーク回収のお願い」印刷・担当者へ配布 「前期ベルマーク仕分け作業のお知らせ」印刷・担当者へ配布		14	「後期ベルマーク回収のお願い」印刷・配布 「後期ベルマーク仕分け作業のお知らせ」印刷・配布
6月	23	前期PTA総会出席・準備お手伝い	12月	21	青葉区PTA連絡協議会 PTA交流会全体会出席
	24	給食試食会のおさそい配布		27	「後期ベルマーク仕分け作業の確認票」回収・確認
	6	2年生学年親睦会開催<100本のスプーン>	1月	2	タイムカプセルについてのお手紙配布(6年生のみ)
	7	第3回運営委員会		6	第8回運営委員会出席
	14	1年1組クラス親睦会(校内)、4年生 学年親睦会開催<100本のスプーン>		18	第6回クラス委員定例会 運営委員会の報告 来年度の草取りについて 来年度の親睦会について 後期ベルマーク仕分け作業に向けての準備 テトラパック梱包・発送(4箱40kg) 年度末大掃除の打ち合わせ
	17	1年3組 学年親睦会開催<校内> 給食試食会申込書回収、確認・調整 給食試食会打ち合わせ(学校側・担当者)		19	後期ベルマーク仕分け作業・集計・発送 ベルマーク15501.5点
18	3年生学年親睦会開催<100本のスプーン>	1月	10	第9回運営委員会出席	
19	第3回クラス委員会定例会 開催 前期ベルマーク仕分け作業に向けての前日準備 クラス親睦会振り返り(1-1, 1-3, 2-4年生) テトラパック梱包・発送(2箱20kg) 給食試食会について 打合せ 草取り作業について打ち合わせ 学校保健会青葉支部総会出席<青葉公会堂> 前期ベルマーク仕分け作業・集計・発送		15	第7回クラス委員会出席 後期PTA総会について 会計より ベルマーク係より 後期集計点数の報告 清掃係より 年度末大掃除について 分担、内容の確認、印刷 白衣点検 手紙印刷、名前記載	
7月	21	1-2 クラス親睦会開催<校内>	2月	16	学校保健会青葉支部保健大会出席(青葉公会堂)
	28	5年生学年親睦会開催<バンビーナ>		7	第10回運営委員会出席
	28	6年生学年親睦会開催<校内>		17	各懇談会で年度末挨拶(~21)
	4	給食試食会開催		18	6年生タイムカプセル封印式(感謝の会)出席
9月	5	第4回運営委員会出席 6年生 タイムカプセル打合せ(引継ぎ)	3月	19	第8回クラス委員会出席 「委員・係登録カード返却のお知らせ」(6年生)印刷 後期大掃除について全体確認 テトラパック梱包・発送 後期掃除係確認票回収、未提出者への確認・連絡 委員・係登録カードの返却準備
	17	第4回クラス委員定例会 クラス親睦会振り返り(1年2組・5~6年生) 後期ベルマークのお手伝い 委員会より3名選出 テトラパック梱包・発送 草取り作業のお知らせ 印刷作業 学校保健委員会について 委員会より出席者2名選出 9月の学校懇談会でのお知らせ 読み上げ内容の確認		20	第2回学校保健委員会出席
	2	草取り作業のお知らせ 配布作業		27	後期PTA総会出席
	6	第5回運営委員会出席		6	PTA室ワックスがけ作業参加 年度末会計監査
	26	学校保健委員会出席		9	「年度末後期大掃除について」(6年生)メール配信
	28	草取り作業		11	年度末後期大掃除実施(6年生) 「委員・係登録カード返却のお知らせ」(6年生)委託 「年度末後期大掃除について」(1~5年生)メール配信
		※クラス親睦会は、年々低下する参加率を踏まえ、来年度は開催を1年生のみとします。		24	年度末後期大掃除、白衣点検実施(1~5年生) 全学年白衣点検 テトラパック梱包・発送 3役ミーティング 年度末後期大掃除振り返り報告
			通年		特別会計監査(各学年クラス)
			翌4月		懇談会時の委員選出のお手伝い

2019年度 校外委員会活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動報告
2	18	前年度校外委員より引継ぎ・新3役選出	10	4	第6回運営委員会三役出席
3	5	2018年度後期PTA定期総会		7	第7回定例会
	4	三役引き継ぎ会、ブロック担当「地区名簿」修正			・登校班編成準備
	18	第1回定例会 地区連絡係配布書類の印刷			・転入/学区内移動に伴う「地区名簿」「パトロール表」
	～25	各地区連絡係へ書類一式配布、説明			「旗当番表」修正、印刷
春休み中		スクールゾーン危険箇所見回り(各ブロックごとに全員で)			・「こども110番の家」プレート配布準備 (配布資料「こども110番の家ご協力をお願い」日付修正等)
4	8	集団登校引率および地区名簿・通学路地図の回収			・「こども110番の家」名簿整理
	上旬	スクールゾーン危険箇所の見回り定例会(4/22)に報告 (各ブロックで日にちを決め全員で)			・「こども110番の家」6年生のみの家庭洗い出しと継続意思 の確認方法を検討
	中旬	ブロック担当: パトロール表・旗当番表の作成	10月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布
	19	三役: 第1回運営委員会に出席	11	8	第7回運営委員会三役出席
	22	第2回定例会		11	第8回定例会
		・「地区名簿」の照合作業			・登校班編成準備
		・「地区名簿」「旗当番表」「校外パトロール表」の印刷			・転入/学区内移動に伴う「地区名簿」「パトロール表」・ 「旗当番表」修正、印刷
	下旬	「地区名簿」「旗当番表」「校外パトロール表」を、 地区連絡係に家庭数分配布			・「入学予定者カード」印刷
	26	三役: 第2回運営委員会に出席			・「2020年度地区連絡係・校外委員選出のお願い」印刷
5	13	第3回定例会 9:30～PTA室			・「こども110番の家」プレート交換の対応
		・転入・転出・学区内移動手続き、名簿等修正	12		青葉区P連PTA交流会校外分科会、2名出席
		・スクールゾーン対策協議会準備	11月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布
		スクールゾーン対策協議会に向けた行政への事前相談	12	2	「2020年度地区連絡係・校外委員選出のお願い」配布
		スクールゾーン対策協議会案内状・配布資料作成		6	第8回運営委員会三役出席
		・「こども110番の家ご協力をお願い」及び		9	第9回定例会
		「学校・家庭・地域社会で子どもを守り育てよう」家庭数印刷・配布			・次年度登校班編成完了
		書記、110番:「こども110番の家」説明会参加			・次年度登校地区作成作業
	14	議案書セットお手伝い、2名参加			・次年度「仮地区名簿」作成作業
	17	はたふり誘導講習会(都筑公会堂)、2名参加			・こども110番次年度引き継ぎ資料打ち合わせ
		スクールゾーン協議会案内作成、お届け			・看板類見守り取りまとめ、書類作成、交通安全協会届け出
	20	「こども110番の家ご協力をお願い」回収、件数確定		19	・各担当引継ぎ資料の相談、作成開始
	21	名簿リスト更新・プレート災害補償加入申し込みの準備、 往復はがきの内容作成・印刷準備			次年度地区連絡係・校外委員選出決定
	23	PTA総会出席(議案書・会場お手伝い4名参加)			次年度地区連絡係・校外委員名簿作成開始
6	5	スクールゾーン対策協議会、台本作成	12月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布
	6	「こども110番」一般協力者向け(継続確認)のはがき印刷	1	7	集団登校見守り
	7	第3回運営委員会三役出席		10	第9回運営委員会三役出席
	9	スクールゾーン対策協議会、事前準備		20	第10回定例会
	10	第4回定例会			転入・転出・学区内移動手続き、名簿等修正
		・「こども110番」一般協力者向け(継続確認)のはがき送付			委員会ファイル、引継ぎ資料作成・差し替え
		・スクールゾーン対策協議会、リハーサル			各担当マニュアル、引継ぎ資料作成・差し替え
		・転入・転出・学区内移動手続き、名簿等修正			「校外委員引き継ぎのお知らせ」印刷・配布
	12	スクールゾーン対策協議会、開催			新入学児童保護者説明会 配布資料印刷
	19	スクールゾーン対策協議会、議事録作成			次年度パトロール・旗当番表 日程枠作成
7	5	第4回運営委員会三役出席			転出メール対応
	8	第5回定例会			三役引継ぎ資料作成、引継ぎ打ち合わせ
		・転入/学区内移動に伴う「地区名簿」			「こども110番の家」担当マニュアル作成
		「パトロール表」「旗当番表」修正、印刷			行政、自治会に年度末挨拶
		・夏休み中転入/学区内移動の対応	1月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布
		(「集団登校について」の印刷)	2	7	第10回運営委員会三役出席
	29	すすき野ふるさと祭りパトロール		10	第11回定例会・引き継ぎ会
7月中		「こども110番の家」在校生ご家庭のプレート回収			新入学児童保護者説明会(委員長)
夏休み中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布		16	すすき野防災フェスティバル 手伝い
8	27	集団登校見守り	2月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布
9	5	運営委員会ニュース原稿(スクールゾーン協議会の報告)提出			三役引き継ぎ会等
	6	第5回運営委員会三役出席	2	27	後期PTA定期総会
	6	スクールゾーン路面標示補修箇所詳細地図作成し区役所提出			
	17	第6回定例会			
		・登校班編成準備			
		・転入/学区内移動に伴う「地区名簿」「パトロール表」			
		「旗当番表」修正、印刷			
		・こども110番プレート、貼付書類配布(在校生希望家庭)			
		・「こども110番の家」返信はがき確認、協力者名簿更新			
		・「こども110番の家」継続中止者への電話連絡			
		・空き家に放置された こども110番プレートの確認調査の報告			
		・「こども110番の家」交換プレート申請(市メール便にて)			
9月中		転入/学区内移動のメール対応、書類配布			

2019年度 わくわく委員会年間活動報告

月	日	活動内容	月	日	活動内容	
4月	19日	第1回運営委員会、5役決定	9月	6日	第5回運営委員会	
	22日	第1回定例会		10日	第5回定例会	
	26日	第2回運営委員会		19日	第12回わくわくフェスティバルのご報告配布	
5月	14日	第2回定例会	10月	3日	引き継ぎ書作成	
	17日	議案書セット お手伝い		4日	第6回運営委員会	
	23日	会場セッティングお手伝い	11月	5日	保健所申請資料作成	
	23日	PTA総会前期出席		5日	区P連交流会校内分科会 出席	
6月	4日	全体ミーティング	11月	8日	第7回運営委員会	
	7日	第3回運営委員会		15日	保健所関連打ち合わせ	
	11日	第3回定例会(サポーターへのお手紙配布)	21日	青葉区P連PTA交流会全体会 出席		
	20日	学校保健会青葉区支部総会 出席	12月	6日	第8回運営委員会	
	22日	公開授業後に五役、おやじバンド、パパッとさん、なるほどランドさん		1月	10日	第9回運営委員会
	22日	サボさんの代表と打ち合わせ	16日		学校保健会青葉支部保健大会 出席	
	25日	全体ミーティング	引き継ぎマニュアルの作成			
	7月	2日	全体ミーティング	2月	4日	第6回定例会
		5日	第4回運営委員会		7日	第10回運営委員会
		8日	わくわくフェスティバルのご案内お手紙配布	後期PTA総会会場セッティング お手伝い		
9日		第4回定例会	3月	6日	PTA室ワックスがけ お手伝い	
15日		おやじバンドリハーサル立ち合い				
16日		全体ミーティング				
19日		前日準備				
20日	校内図の掲示					
20日	わくわくフェスティバル開催、後片付け					
28日	すすき野 ふるさと祭り お手伝い					

○ウェブアンケートではご回答ありがとうございました。暑さ対策への指摘や、ブース見直しなど多数のご意見ありがとうございました。アンケートの結果を踏まえ、わくわく委員会では次の事項を変更いたします。

- ① アリーナでの活動は行いません。
- ② 全て校内での開催となります。
- ③ 保健所申請を行うため衛生管理しやすい既製品のみを販売します。そのため、お抹茶カフェは今年度で閉鎖にします。来年度は新たなブースを追加し、子どもたちが安全に楽しく活動できるように努めていきますのでよろしくお願いいたします。

○2020年度 特別委員会わくわく委員会設置について

2020年7月18日(土)に予定されているわくわくフェスティバルの準備に向けて、2020年度もわくわく委員会の設置をします。

2019年度 推薦委員会 年間活動報告

月	日	活動報告	月	日	活動予定
4	19	第1回運営委員会 委員全大会 引継ぎ	1	10	第9回運営委員会出席
	23	第1回推薦委員会定例会 年間活動計画策定		15	会計監査候補決め
	26	第2回運営委員会出席		27	次年度PTA役員公示手紙作成
5	8	第2回推薦委員会定例会 PTA総会議案書製本お手伝い	2	7	第10回運営委員会出席
	23	PTA総会、学校説明会 出席および受付/会場設営お手伝い		12	第9回推薦委員会定例会
	31	推薦用紙とアンケートの印刷、セッティング		27	総会受付お手伝い
				総会出席	
6	7	第3回運営委員会出席	3	6	ワックスがけお手伝い
	12	推薦用紙とアンケートの印刷、セッティング			
		第3回推薦委員会定例会			
	13	推薦用紙、アンケート配布開始			
	25	推薦用紙、役員についてのアンケート提出締め切り			
	27	開封作業開始 アンケート集計作業開始			
	推薦用紙集計作業、候補者リスト作成開始				
7	5	第4回運営委員会出席			
		アンケート集計結果報告			
	10	第4回推薦委員会定例会 電話活動グループ作成			
	27	免除項目の確認 ふるさと祭りパトロール参加			
9	6	第5回運営委員会出席			
		ポイント制度導入提案			
	11	第5回推薦委員会定例会 免除項目再確認			
		推薦の電話のかけ方について確認 「なるほど・お仕事ブック」印刷配布準備			
		候補者へ見学会開催についての手紙作成			
	12	手紙配布開始			
24	候補者への見学会への参加依頼の電話開始				
27	役員会の見学会予定日				
10	4	第6回運営委員会出席			
	9	第6回推薦委員会定例会 電話報告会			
	18	候補者向け第1回役員見学会			
	21	オープンスクール			
	25	興味有の方向けに資料配布			
11	1	候補者向け第2回役員見学会			
		二回目アンケート用紙作成			
	5	二回目アンケート用紙配布			
	8	第7回運営委員会出席			
	23	チャレンジ学習祭			
～	候補者向けに資料配布				
12	6	第8回運営委員会出席			
	11	インフルエンザによる学年閉鎖の為定例会中止			

第3号議案 PTA規約の改正について

1. 第六章 総会 第8条(1)

[現行] 定期総会は、年2回、年度初めと年度末に会長が召集し、開催されます。

↓

[改正] 定期総会は、年1回、年度初めに会長が召集し、開催されます。

●改正理由●

近年、総会は委任状と出席会員を合わせて議事定足数(全会員の3分の1以上)を満たしていますが、ほとんどが委任状であり、出席会員も委員であることが多いのが現状です。また、後期総会は議事も少ないことから総会を1回にすることで総会運営の効率化と会員の負担軽減をしたいと考えます。重要かつ緊急議案が発生した場合は、臨時総会(第8条(2))で対応します。

2. 第八章 役員および役員会 第15条

[現行] 役員は、推薦委員会で候補者を推薦し、総会で選出されます。

↓

[改正] 役員は、推薦委員会で候補者を推薦し、総会または書面等で承認、選出されます。書面での承認の場合は、全会員の3分の1以上の提出をもって成立し、提出者の過半数をもって決定します。

●改正理由●

定期総会を1回にすることにより、年度末に開催していた後期総会は行いません。そのため、新年度役員の承認は、書面等(書面承認)で行えるようにしたいと考えます。年度内に書面等による承認を行うことにより、総会が年1回(例年5月)になっても、新年度の開始とともに役員は活動を開始することができます。

3. 第十三章 会計監査 第33条

[現行] 会計監査は、推薦委員会で候補者を推薦し、総会で選出されます。会計監査の任期は1年とし、再任は認めません。

↓

[改正] 会計監査は、推薦委員会が運営委員会で翌年の候補者を推薦し、総会または書面等で承認、選出されます。書面での承認の場合、全会員の3分の1以上の提出をもって成立し、提出者の過半数をもって決定します。会計監査の任期は1年とし、再任は認めません。

●改正理由●

以前は一般PTA会員の方から推薦活動を行っていましたが、より厳正な監査をするために数年前から、前年度の運営委員会メンバーから推薦活動を行うことに変更されていました。その変更点を規約に明記します。承認に関しては役員と同じです。

4. 条項外の改正

[現行] 慶弔規定がPTA規約内に存在している。

↓

[改正] 慶弔規定をPTA規約から取り出し、細則として独立させる。

●改正理由●

一つの規約の中に別の規定が入っている状態を改め、本来あるべき形に戻します。慶弔規定の内容に変更はありません。

第4号議案 個人情報取扱規則の制定について

●制定理由●

個人情報保護法の改正により、PTAでも個人情報を、より注意して取扱う必要性が高まっています。そこで、個人情報取扱規則を定め、情報を適切に管理し、情報漏洩などのリスク回避に努めます。

黒須田小学校PTA 個人情報取扱規則（案）

（目的）

第1条 黒須田小学校PTA（以下、「本会」という。）が保有する個人情報の適正な取り扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に、PTA役員名簿及びその他の個人情報データベース（以下、単に「個人情報データベース」という。）の取扱いについて定めるものとする。

（責務）

第2条 本会は個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、PTA活動において個人情報の保護に努めるものとする。

（管理者）

第3条 本会における個人情報データベースの管理者は、PTA会長とする。

（取扱者）

第4条 本会における個人情報データベースの取扱者は、運営委員会メンバー、PTA委員とする。

（秘密保持義務）

第5条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知ることができた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用してはならない。その職を退いた後も同様とする。

（収集方法）

第6条 本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め、本人に明示する。なお、要配慮個人情報は収集しない。

（利用）

第7条 取得した個人情報は、次の目的のために利用する。

- (1) 会員名簿、委員会名簿、登校班名簿の作成/運用
- (2) PTA行事等の出席名簿の作成/運用
- (3) 役員選出の為に推薦活動

（利用目的による制限）

第8条 本会は、あらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取り扱ってはならない。

（管理）

第9条 個人情報は管理者又は取扱者が保管するものとし、適正に管理する。

2 不要となった個人情報は、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

（保管及び持ち出し等）

第10条 個人情報データベース、個人情報は原則、校内の鍵のかかる場所で保管する。

2 やむをえず個人情報データベース、個人情報を持ち出す場合は、管理者の許可を得て、電子メールでの送付も含め、ファイルにパスワードをかけるなど適切に行うこととする。

3 個人情報データベース、個人情報を電子機器等で取り扱う際は、ウィルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で利用する。

(第三者提供の制限)

第 11 条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。

(1) 法令に基づく場合

(2) 人の生命、身体又は財産の保護のために必要な場合

(3) 公衆衛生の向上又は児童の健全育成の推進に必要な場合

(4) 国の機関もしくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

(第三者提供に係る記録の作成等)

第 12 条 個人情報を第三者(前条第 1 号から第 4 号の場合及び県、市役所、区役所を除く)に提供したときは、次の項目について記録を作成し保存する。

1 第三者の氏名

2 提供する対象者の氏名

3 提供する情報の項目

4 対象者の同意を得ている旨

(第三者提供を受ける際の確認等)

第 13 条 第三者(前条第 1 号から第 4 号の場合及び県、市役所、区役所を除く)から個人情報の提供を受けるときは、次の項目について記録を作成し保存する。

1 第三者の氏名

2 第三者が個人情報を取得した経緯

3 提供を受ける対象者の氏名

4 提供を受ける情報の項目

5 対象者の同意を得ている旨(事業者でない個人から提供を受ける場合は記録不要)

(情報開示等)

第 14 条 本会は、本人から、個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは、法令に沿ってこれに応じる。

(漏えい時等の対応)

第 15 条 個人情報データベースを漏えい等(紛失含む)したおそれがあることを把握した場合は、直ちに管理者に報告する。

(研修)

第 16 条 本会は、PTA 委員に対して、定期的に、個人データの取扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。

(苦情の処理)

第 17 条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

(改正)

第 18 条 本会の「黒須田小学校 P T A 個人情報取扱規則」は、会員の過半数以上の賛成をもって改正する。

附則

本規則は、令和 2 年 2 月 27 日より施行する。