

要保存

～タイムカプセルの開封まで大切に保管してください～

令和6年3月吉日
横浜市立黒須田小学校
PTA役員会
クラス委員会

タイムカプセルの開封を担当する皆様へ

お子様のご卒業おめでとうございます。

また、タイムカプセルの開封作業をお引き受けくださりありがとうございます。
8年後の開封の手順とお願いをご確認いただき、開封セレモニーが卒業生にとって
素敵な会となりますよう、引き続きご協力をお願いいたします。

【開封までのスケジュール】

☆開封の2か月前を目安に学校に連絡し、以下のことを確認する

- ・開封日時と開封場所の確認
- ・タイムカプセル引き取りの段取り
- ・学校の鍵の受け渡しと返却方法
- ・開封に必要なパールの貸出の可否と返却方法
- ・その他、必要と思われる事項



☆学校との調整で開封日時に変更が生じた場合は、現PTA役員会に連絡をとり
ホームページの変更依頼をする

【開封当日の流れ】

☆開封時間までに参集する

☆卒業生が集まった時点で開封式を執り行う(内容は当年の担当者と相談してください)

☆タイムカプセルを封入した木箱と一緒に封入されていた思い出の品等は、
希望者に持ち帰ってもらう

☆引き取り手のなかった手紙や木箱は担当者が持ち帰り、地域のどんど焼きでお焚き上げ
してもらう

☆開封式の終了後、卒業生が全員帰宅したことを確認した後、
ゴミの確認と学校から借りたものの返却を行い解散する

【8年間のお願い】

☆タイムカプセルの開封を担当する方のご連絡先をクラス委員会で保管させていただきます。
ご連絡先は開封が終わった年度に削除させていただきます。

☆ご連絡先が変更になった場合は、他の開封担当者と適宜連絡をとり共有してください。
学校やPTAへの連絡は不要です。

☆引っ越しやその他の事情で開封の担当ができなくなった際は、
他の開封担当者と連絡をとり相談してください。
この場合も学校やPTAへの連絡は不要です。

☆開封に際して、開封年度のPTA役員会やクラス委員会は基本的に介入しませんが、
問題や確認事項が生じた際はPTA役員会までご連絡ください。

黒須田小学校PTA 役員会アドレス: kurosuda.pta@gmail.com

